



POLITICA PER LA QUALITÀ

Mod. 5MM.1.2
Pag. 1 di 1
Rev 4

La Direzione ritiene che il modello di Organizzazione e Gestione Aziendale prescritto dalla norma UNI EN ISO 9001 sia lo strumento strategico idoneo per governare e garantire la giusta crescita e lo sviluppo Aziendale.

Le finalità o obiettivi del sistema di gestione per la qualità sono quelli di:

- **Creare Valore** tramite la prevenzione e mitigazione dei potenziali rischi e la determinazione di regole efficaci per la gestione dei processi
- **Assicurare la Conformità** tramite l'implementazione di un Sistema di Regole condiviso ed efficace per la realizzazione delle Opere
- **Garantire la soddisfazione** delle principali parti interessate rilevanti (Committente, Organi di controllo, Collaboratori, Dipendenti e Direzione)

Per conseguire gli obiettivi sopra menzionati, la Direzione si impegna a:

- mettere a disposizione le risorse necessarie affinché tutto il personale possa operare nell'assoluto rispetto delle regole e prescrizioni definite nel Sistema di gestione per la Qualità
- nominare una risorsa interna come Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità affinché sia il promotore e coordinatore dell'implementazione e mantenimento del sistema
- misurare l'adeguatezza, il rispetto e l'efficacia del Sistema Gestione per la Qualità per mezzo di audit interni
- definire obiettivi misurabili di prodotto per il monitoraggio dell'andamento della Non Qualità di prodotto
- definire obiettivi misurabili di processo per il monitoraggio dell'efficacia della gestione dei processi
- definire obiettivi misurabili relativi alla soddisfazione del Committente, Organi di Controllo, Collaboratori, Personale e Direzione
- definire obiettivi strategici per garantire il controllo della governance e dall'andamento Aziendale da parte della direzione
- attuare i piani di miglioramento per mitigare i rischi e valorizzare le opportunità individuate in sede di valutazione del contesto e analisi delle parti interessate
- applicare i requisiti previsti da leggi e regolamenti vigenti e cogenti

Per perseguire gli obiettivi sopra menzionati, il personale è tenuto a:

- partecipare attivamente alle attività di analisi e valutazione previste dal sistema
- operare secondo le regole definite nei documenti prescrittivi del sistema
- assicurare la creazione delle registrazioni prescritte e previste al sistema
- perseguire gli obiettivi numerici riportati nel documento Aziendale Indicatori

Paolo Biolchini